



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-272/2026-2
Datum: 28. 07. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za
oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

OBJEKTNA HIGIENA IN AVTOKOZMETIKA

MORS 177/2026 - JNMV

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: **MORS 177/2026 - JNMV**

2.2 Predmet javnega naročila: **OBJEKTNA HIGIENA IN AVTOKOZMETIKA**

Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa:

Sklop 1	OBJEKTNA HIGIENA
Sklop 2	AVTOKOZMETIKA

Skupna okvirna vrednost javnega naročila znaša 157.100,00 EUR z DDV. Naročnik bo z izbranim ponudnikom ne glede na vrednost ponudbe, sklenil pogodbo v opredeljeni skupni okvirni vrednosti za posamezen sklop. Okvirna vrednost posameznih sklopov je prikazana v tabeli. Pogodba bo sklenjena za obdobje do porabe sredstev po predmetni pogodbi oz. do izvedbe novega postopka javnega naročila (sklenitev pogodbe), kar nastopi prej.

Sklop 1	128.100,00
Sklop 2	29.000,00

Naročnik si pridružuje pravico povečanja okvirne pogodbene vrednosti za 8% za naročanje dodatnih količin blaga v času veljavnosti pogodbe, ki so predmet te pogodbe v skladu s svojimi potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Okvirna višina sredstev za naročnika ni in ne bo zavezujoča, kar pomeni, da naročnik ne nosi nikakršne odgovornosti za nedoseganje navedenih vrednosti.

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Sukcesivne dobave bodo naročniku dobavljene v roku največ do 5 delovnih dni po oddanem naročilu.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani dobavitelj bo moral naročeno blago dostaviti na različne lokacije naročnika na **območju Republike Slovenije**. Lokacije dobav so razvidne iz posameznega naročilnega lista izdanega s strani organizacijskih enot naročnika. Glede na potrebe naročnika se izbrani ponudnik zavezuje, brez dodatnih stroškov za naročnika, izvajati dobavo tudi na druga odjemna mesta naročnika in mesta izven vojašnic ter vojaških objektov².

Seznam odjemnih mest z referenčni številkami

Zap. št.	Referenčna številka za e-račun	Odjemno mesto
1.	441030808	Slovenska vojska Vojašnica Edvarda Peperka, Leskovška cesta 7, 1000 Ljubljana.
2.	441030809	Slovenska vojska Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika.
3.	441030708	Slovenska vojska Vojašnica barona Andreja Čehovine, 6230 Ljubljanska cesta 37, Postojna.
4.	441030408	Slovenska vojska Vojašnica Janka Premrla Vojka, 5271 Beblerjeva ulica 28, Vipava.
5.	441030608	Slovenska vojska Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 Kranj.
6.	441030609	Slovenska vojska Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela 150, 4263 Bohinjska Bela.
7.	441030609	Slovenska vojska Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Srednja vas v Bohinju 165, 4247 Zgornje Gorje.
8.	441030501	Slovenska vojska Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto.
9.	4410201	Slovenska vojska Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 42,8264 Cerklje ob Krki.
10.	441030208	Slovenska vojska Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Mariborska cesta 29, 3000 Celje.
11.	441030909	Slovenska vojska Vojašnica Vincenca Repnika, Ljubljanska cesta 22, 2310 Slovenska Bistrica.
12.	441030908	Slovenska vojska Vojašnica Generala Maistra, Ramovševa ulica 2, 2000 Maribor.
13.	441030307	Slovenska vojska Vojašnica Murska Sobota, Kopališka ulica 4, 9000 Murska Sobota.
14.	441030811	Slovenska vojska Vojaški objekt Kočevska Reka – lokacija Škrilj/Zdihovo, Škrilj 1, 1338 Kočevska Reka.
15.	10603	MORS Oddelek za prehrano in protokolarne storitve, Vojkova 55, 1000 Ljubljana
16.	10603	Služba za splošne zadeve, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana
17.	10603	Služba za splošne zadeve, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

² Terenska usposabljanja, vojaške vaje, mobilizacija, odprava naravnih nesreč ter druge naloge na območju R. Slovenije.

18.	10603	Služba za splošne zadeve, Dimičeva ulica 15, 1000 Ljubljana
19.	22	Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Zabrv 12, 1292 lg

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi

predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednost ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**PREDRAČUN ENOSTAVNI**«
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Pod druge priloge se oddajo sledeči dokumenti:
 - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku
 - **PRILOGA 2** - Dodatne zahteve in izjave – potrditev posebnih pogojev
 - **IOP** – izjava o ponudniku
 - **Izjava o lastništvu** (ni obvezno)
 - **Vsa dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz **tehničnih specifikacij iz točke 3. Poglavlja III (varnostni listi, tehnični listi, deklaracije, potrdila, slike ipd.)**
 - Izvorni dokument obrazca »**PREDRAČUNA ENOSTAVNI**«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PRERAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, na 4 decimalna mesta. V primeru, da ponudnik ne oblikuje cene na 4 decimalna mesta, bo naročnik ceno oblikoval sam in to tako, da na decimalno mesto 3 in 4 zapiše število 0 (2,22 = 2,2200);
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;

- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- rok plačila je v 30 dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za posamezen sklop javnega naročila.
- cena vključuje pariteto blaga DDP (INCOTERMS 2020): »dostavljeno na naslov naročnika in razloženo«, na lokacije dobave.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev³.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,

³ Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena ZJN-3.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti in na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: <http://ejn.gov.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v

lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še 9. (skupna ponudba) II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s

predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in priložiti DOKAZILA, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev, ki so podrobneje opisane v prilogi »PREDRAČUN ENOSTAVNI«.

DOKAZILA:

- varnostni list v slovenskem jeziku - za vsa ponujena sredstva, ki so predmet razpisa in vsebujejo snovi, ki so nevarne za zdravje ljudi ali okolja in za vse biocidne pripravke;
- ponudnik, ki po Zakonu o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/3-UPB1; s spremembami in dopolnitvami) ponuja biocidne pripravke, mora imeti veljavno potrdilo o vpisu v register biocidnih pripravkov za vsak posamezni biocidni pripravek, ki ga ponujajo (dokazila ni potrebno prilagati – naročnik bo vpise preverjal sam);
- deklaracija (jasna in berljiva slika deklaracije) za vse artikle – iz dokumenta mora biti razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev;
- POLEG deklaracije dodati navodila za uporabo – tehnični list;
- slika dejanskega ponujenega izdelka (črno bele slike niso dovoljene) – slika mora biti jasna in ostra, dovolimo tudi sliko iz uradnega proizvajalčevega kataloga;
- izpolnjevanje pogoja skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju bo naročnik preverjal iz priloženega varnostnega lista – lastnih izjav naročnik ne bo upošteval tudi v primeru, če je ponudnik proizvajalec čistil;
- certifikate/potrdila/dokumentacijo ali enakovredno za znak za okolje tipa I – kjer naročnik to zahteva, mora biti iz listine jasno razvidno na kater artikel se nanaša (naročnik dopušča predložitev listin v tujem jeziku, pri čemer si pridružuje pravico do prevoda na stroške ponudnika);

- dermatološko testirano, kjer je zahtevano, mora biti jasno razvidno iz deklaracije ali iz priloženega testa.

NAROČNIK NE DOVOLI ZGOLJ PRIPRAVE LASTNIH SPECIFIKACIJ oz. DOKUMENTACIJE (prepis naročnikovih zahtev v lastno dokumentacijo s pripisom, da artikel izpolnjuje zahteve, ni dovoljen).

3.2 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – IZJAVE

DOKAZILO:

- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci – PRILOGA 2 - Dodatne zahteve in izjave – potrditev posebnih pogojev

IV. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo skladno z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3 izvedel pogajanja z vsemi ponudniki, in sicer bo vse ponudnike hkrati pozval k predložitvi ugodnejše ponudbe. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju.

Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa vnaprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov predložili najnižjo ceno - najnižjo skupno vrednost ponudbe. Po prejemu končnih ponudb bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo pravočasno predloženo ponudbo.

Naročnik pogajanj ne bo izvedel v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

Naročnik bo v nadaljevanju, ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop in sicer na podlagi ocenjevalnega merila.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pred odločitvijo o oddaji naročila od ponudnikov zahteval vzorce ponujenih artiklov v originalni embalaži proizvajalca na stroške ponudnika. V kolikor pozvani ponudnik zahtevanih vzorcev ne bo predložil v določenem roku, ali da kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal naročnikovim kakovostnim zahtevam, bo naročnik ponudbo kot nepravilno izločil iz nadaljnje obravnave.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki je ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa.

IV.1. Ocenjevalna merila za izbor najugodnejšega ponudnika

SKLOP 1 in SKLOP 2

Ocenjevalno merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba po sledečih merilih:

Ocenjevalno merilo	Število točk
a) Cena (najnižja cena – vrednost z vključenim DDV)	največ 80 točk
b) Okoljski vidik – blago: (znak za okolje tipa I, npr. Ecolabel ali enakovredno)	največ 20 točk

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana popolna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po spodaj opredeljenih merilih. Največje možno število točk je 100.

a) Ocenjevalno merilo »cena«

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 80. Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV, iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 80 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: $T = N \cdot 80 / P$.

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik).
- P = ponudnikova vrednost z DDV (točkovalni ponudnik).

b) Ocenjevalno merilo »Okoljski vidik – blago«

Možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 20. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki bodo ponudili dodatne izdelke, ki so nosilci znaka za okolje tipa I (npr. »Ecolabel« ali enakovredno).

V skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju **mora ponudnik obvezno ponuditi čistila**, kot so opisana v priloženi tabeli »PREDRAČUN ENOSTAVNI«, **da je ponudba na javno naročilo dopustna**.

Dodatni izdelki, ki so nosilci znaka za okolje tipa I, s priloženim ustreznim in veljavnim dokazilom, ki jih ponudnik ponudi v okviru sklopa, **se točkujejo z dodatnimi točkami. Ponudnik mora dodatne artikle označiti v tabeli »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**. Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 20. Ponudnik, ki bo ponudil največ dodatnih artiklov, prejme 20 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: $T = P \cdot 20 / N$.

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = največje število artiklov (ponudnik z največjim številom dodatnih artiklov)
- P = število artiklov, ki jih je ponudil točkovani ponudnik.

Če povzamemo: ponudnik mora OBVEZNO, ponuditi artikle skladno z zahtevami naročnika, ki so jasno razvidne iz tabele »PREDRAČUN ENOSTAVNI«. S tem je ponudba na javno naročilo dopustna. Dodatni izdelki pa se ocenjujejo z dodatnimi točkami; največ 20 točk.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

Predmet naročila so OBJEKTNA HIGIENA IN AVTOKOZMETIKA.

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago ter splošne in strokovne zahteve vezane na predmet javnega naročila. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba kot nedopustna izloči.

Tehnične specifikacije oziroma zahtevane lastnosti blaga (posameznega artikla oziroma sredstva) so razvidne iz priložene tabele PREDRAČUN ENOSTAVNI, ki mora biti izpolnjen v celoti.

Ponudnik mora obvezno ponuditi izdelke, kot so opisani v priloženi tabeli »PREDRAČUN ENOSTAVNI«, da je ponudba na javno naročilo dopustna.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pred odločitvijo o oddaji naročila od ponudnikov zahteval vzorce ponujenih artiklov na stroške ponudnika. V kolikor pozvani ponudnik zahtevanih vzorcev ne bo predložil v določenem roku, ali kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal naročnikovim tehničnim zahtevam, bo naročnik ponudbo kot nedopustno izločil iz nadaljnje obravnave. Neizbrani ponudniki bodo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, svoje vzorce, po predhodni najavi, lahko prevzeli pri naročniku, za vzorce ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba pa si naročnik pridržuje pravico, da jih kot kontrolne vzorce, zadrži do prenehanja veljavnosti pogodbe.

Količine v tabeli so okvirne in za naročnika niso obvezujoče. Naročnik bo ne glede na vrednost prejetih ponudb za posamezni sklop, sklenil pogodbe le v višini ocenjene vrednosti iz razpisne dokumentacije.

Navedene cene bodo fiksne za obdobje do 31. 12. 2026.

Dostava, ki je vključena v ceno blaga, se bo vršila na lokacije naročnika na območju Republike Slovenije. Točne lokacije bodo razvidne iz vsakega posameznega naročilnega lista. Lokacije se lahko spreminjajo brez dodatnih stroškov za naročnika.

Ponudnik mora vsak artikel ponuditi s komercialnim imenom (ime, ki ga je izdelku določil proizvajalec), in **EAN kodo** (enoznačna oznaka blaga, ki jo določi proizvajalec blaga). EAN koda je obvezen podatek. Če bo ponudnik za naročila naročnika uporabljal posebne šifre, naj v zato namenjen stolpec v predračunu k EAN kodi pripiše še šifro. Šifra blaga se tekom veljavnosti pogodbe ne sme spreminjati razen, če se zaradi zamenjave blaga, ki je možna zgolj pod pogoji navedenimi v tej razpisni dokumentaciji, spremeni tudi EAN koda. Po oddaji ponudbe ponudbenega artikla ni več mogoče spreminjati oz. zamenjati. Navedeno pomeni, da bo moral ponudnik, v primeru sklenitve pogodbe, dobavljati artikel, skladno z oddano ponudbo. Če bo ponudnik želel posamezen artikel iz objektivnih razlogov (kaj so objektivni razlogi oceni in odloči naročnik po prejemu prošnje po zamenjavi, ki vsebuje tudi navedbo in obrazložitev objektivnih razlogov) zamenjati, bo moral vnaprej pridobiti potrditev s strani naročnika, in sicer v obliki sklenitve aneksa k pogodbi. Predlagani artikel mora v celoti izpolnjevati naročnikove tehnične zahteve, biti mora enake ali boljše kvalitete od pogodbenega, ob čemer se cena na enoto brez DDV ne bo smela spremeniti. Naročnik si pridržuje pravico, pred potrditvijo zamenjave, na stroške dobavitelja, zahtevati predložitev vzorca nadomestnega artikla, katerega v primeru potrditve zadrži kot kontrolni vzorec, do prenehanja veljavnosti pogodbe. Sprememba oziroma zamenjava artikla v nobenem primeru ne bo dovoljena pred potekom vsaj 12-ih mesecev veljavnosti pogodbe.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti dejanske podatke o kvaliteti, kar pomeni, da priloži dokumentacijo iz katere bodo jasno razvidne lastnosti ponujenega blaga in izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika v slovenskem jeziku.

Naročnik ima pravico vzorce in dokazila preveriti. Enako deklarirani morajo biti izdelki tudi ob dobavi. V primeru, da ponudnik ne poskrbi za skladnost artiklov s priloženimi dokazili, lahko naročnik pogodbo prekine brez finančnih posledic za naročnika.

V okviru posameznega sklopa je naročnik oblikoval tabelo, iz katere so razvidne okvirne količine. Ponudnik mora ponuditi **VSE pozicije**, ki so navedene znotraj sklopa. V primeru, da posamezna pozicija ne bo vpisana (ponujena), se ponudba ponudnika kot nedopustna izloči iz nadaljnjega ocenjevanja. V primeru, da bo vrednost katere od pozicij 0 (nič) mora ponudnik pojasniti ali pozicije ne ponuja ali jo ponuja brezplačno. V kolikor naročnik pojasnila ne bo prejel, bo smatral, da ponudnik pozicije ne ponuja in bo ponudbo v tem delu označil za nedopustno in jo kot tako izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V primeru podpisa pogodbe je ponudnik dolžan skrbeti za stalnost preverjenega kadra in vozil, ki so na seznamu za dostavo. V primeru sprememb seznama vozil ali oseb, ki izvajajo dobave na lokacije naročnika, je ponudnik dolžan naročniku pravočasno, s spremnim dopisom, posredovati ažuren seznam (za osebe tudi original podpisano soglasje o strinjanju izvedbe varnostnega preverjanja).

V kolikor so v razpisni dokumentaciji ali tabelah navedeni artikli oziroma zahteve, ki s svojim opisom kažejo na točno določen artikel ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se obravnavajo kot artikli z obvezno dodano navedbo »ali podobno«, kot sinonim kakovostne ravni artikla. Ponujeni artikli morajo zagotavljati funkcionalnost naprav, s katerimi naročnik že razpolaga in morajo biti skladni s splošnimi in uporabniškimi zahtevami naročnika.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Naročnik bo sredstva nabavljal v originalni embalaži proizvajalca.

DODATNI ARTIKLI:

Naročnik si pridružuje pravico, da v predračun uvrsti do tri (3) nove dodatne artikle, v kolikor se pokaže potreba po dodatnih artiklih. Naročnik bo v tem primeru pridobil primerljive ponudbe, v kolikor bo ponudba pogodbenega partnerja najugodnejša, bo naročnik ob soglasju pogodbenega partnerja, ta artikel dodal na cenik.

SPLOŠNE IN STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA:

Vsi dozirni sistemi, s pomočjo katerih naročnik meša koncentrate v delovno raztopino morajo biti uporabniku prijazni. Koncentrati morajo imeti nameščene bodisi dozirne glave ali imeti merilno lestvico, s pomočjo katere lahko uporabnik varno in pravilno pripravi delovno raztopino. Doziranja s pomočjo »kapalk in brizg« naročnik ne dovoli.

- Ponudnik mora za sredstva, ki jih bo navedel v ponudbi ter sodijo med nevarne kemikalije ter biocidne pripravke, **predložiti varnostne liste**, pripravljene skladno z veljavnim Zakonom o kemikalijah (Ur.l. RS št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami). V času veljavnosti pogodbe bo izbrani dobavitelj, ob vsaki spremembi ali dopolnitvi vsebine varnostnega lista dolžan skrbniku pogodbe na strani naročnika, takoj dostaviti spremenjen ali dopolnjen varnostni list.
- Ponudnik **bo moral ob prvi dobavi na vsako odjemno mesto naročnika, za pogodbeni sredstva dostaviti tehnične liste in/ali navodila za uporabo**. Tehnični listi in/ali navodila za uporabo morajo biti **v slovenskem jeziku** in morajo vsebovati najmanj naslednje podatke: namembnost sredstva, sestava in lastnost sredstva, način uporabe (npr. samo za strojno uporabo, samo za ročno uporabo....), kontaktni čas delovanja sredstva ter delovno koncentracijo sredstva za vsa področja, za katera je čistilo deklarirano ter navodila za varno delo. Navodila za uporabo izdelka (deklaracija) v slovenskem jeziku morajo biti, kjer je to prostorsko mogoče, tudi na vsaki posamezni embalažni enoti.
- Ponudnik, ki po Zakonu o kemikalijah ponuja biocidne pripravke, **mora imeti veljavno potrdilo o vpisu v register biocidnih pripravkov za vsak posamezni biocidni pripravek, ki ga ponuja**.
- Ponudnik, ki ponuja sredstva, ki sodijo med nevarne kemikalije ali biocidne pripravke mora biti usposobljen za logistiko, to je dostavo blaga, skladno z Zakonom o kemikalijah ter Zakonom o prevozu nevarnega blaga (Ur. l. RS št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami).
- Ponudniki morajo za izvajanje Zakona o kemikalijah določiti enega ali več svetovalcev za kemikalije v skladu z Zakonom o kemikalijah, kar dokazuje z veljavnim Potrdilom o opravljenem preskusu znanja iz predpisov, ki urejajo proizvodnjo in promet kemikalij. Ponudniki navedeno potrdijo s predložitvijo izjave k ponudbi, na poziv naročnika pa bodo morali na naslov naročnika dostaviti veljavno potrdilo svetovalca.
- V kolikor naročnik dvomi v kemijsko sestavo izdelka, oziroma kvaliteto izdelka med ponujenim izdelkom in izdelkom, ki ga dostavlja dobavitelj, je le-ta na pisni poziv naročnika, dolžan na lastne stroške poslati izdelek na kemijsko analizo v pooblaščen neodvisni laboratorij (kot npr. Kemijski inštitut Ljubljana) in naročniku, v roku 21 dni od prejema pisnega poziva, dostaviti rezultate kemijske analize.
- V kolikor naročnik dvomi v kemijsko sestavo izdelka, ali zapisano koncentracijo /dozo izdelka, ali dvomi o učinkovitosti delovanja na osnovi podanih podatkov o koncentraciji, ki ga dostavlja dobavitelj, lahko naročnik na lastne stroške pošlje izdelek na analizo v pooblaščen neodvisni laboratorij (kot npr. Kemijski inštitut Ljubljana). V kolikor se izkaže, da je bila podana lažna izjava o izdelku, si naročnik pridružuje pravico do odpovedi pogodbe z unovčitvijo finančnega zavarovanja.
- Ponudniki morajo za vsa ponujena sredstva zagotavljati brezplačne dozirne sisteme ter pripomočke za racionalno porabo sredstev za vzdrževanje higiene.
- Naročnik si pridržuje pravico:
 - o da po potrebi, pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila, pozove ponudnike k brezplačni praktični predstavitvi uporabe ponujenih sredstev.
 - o da od izbranega ponudnika zahteva izvedbo brezplačne demonstracije uporabe novih čistilnih in dezinfekcijskih sredstev na vseh (izbranih) odjemnih mestih naročnika. Način izvedbe naročnik in ponudnik dogovorita naknadno.
- Ponudnik mora brezplačno prevzeti vso prazno odpadno embalažo čistilnih sredstev.

- Ponudnik mora zagotavljati, da bo svetovalec za kemikalije, ki ga bo določil in izbral ponudnik, na zahtevo naročnika izvajal brezplačna izobraževanja o uporabi čistilnih in dezinfekcijskih sredstev v postopkih vzdrževanja higiene po posameznih lokacijah, za vse delavce naročnika, ki so uporabniki čistilnih in dezinfekcijskih sredstev. Podrobnosti glede vsebine, načina in roka izvedbe usposabljanja, se dogovorijo naknadno.

Dodatne zahteve naročnika:

- Ponujena sredstva morajo biti primerna za uporabo v napravah (strojih), s katerimi naročnik že razpolaga. V primeru, da bodo zaradi uporabe sredstev izbranega ponudnika na napravah, s strani naročnika ugotovljene (in s strani pooblaščenega ali pogodbenega servisa potrjene), poškodbe, bo moral dobavitelj kriti vse stroške odprave nastalih poškodb oziroma **zagotoviti servis** poškodovane naprave ter **plačati stroške** izvedene servisne storitve. V kolikor se popravila ne da opraviti oziroma bi bilo popravilo zaradi visokih stroškov nesmiselno, bo moral dobavitelj uporabljenih sredstev, na lastne stroške, pokvarjeno napravo stroj zamenjati za novo. Odzivni čas dobavitelja na obvestilo naročnika o nastanku poškodbe ne sme biti daljši od 4-ih ur. Dobavitelj mora zadevo rešiti v roku 3 (treh) dni, za ta čas pa zagotoviti nemoteno delovanje naročnika (nadomestni stroj ali kakšna druga rešitev, ki jo medsebojno dogovorita naročnik in dobavitelj).
- Za kanistre 5, 10 in 20 litrov mora ponudnik brezplačno zagotoviti dozirke in ključke za odpiranje plasten.

Za sklop 1:

- Vsi dozirni sistemi, s pomočjo katerih naročnik meša koncentrate v delovno raztopino morajo biti uporabniku prijazni. Koncentrati morajo imeti nameščene bodisi dozirne glave ali imeti merilno lestvico s pomočjo katere lahko uporabnik varno in pravilno pripravi delovno raztopino. Doziranje s pomočjo »kapalk in brizg« naročnik ne dovoli.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 177/2026-JNMV
OBJEKтна HIGIENA IN AVTOKOZMETIKA

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
PONUDNIK PODPIŠE POGODBO ELEKTRONSKO (OBVEZEN PODATEK)	DA / NE

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

DODATNE ZAHTEVE IN IZJAVE - POTRDI TEV POSEBNIH POGOJEV

IZJAVA PONUDNIKA O USTREZANJU POGOJEM ZAKONOV IN PRAVILNIKOV

VELJA ZA VSE SKLOPE

Izjavljamo, da bomo dobavljali artikle, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in normativnim aktom vezanim na predmet pogodbe.

IZJAVA O DOSTAVI

Zagotavljamo dostavo blaga na vse lokacije naročnika na območju republike Slovenije, skladno z izdanim naročilnim listom.

Natančen naslov lokacije bo razviden iz posameznih naročilnih listov izdanih s strani naročnika. Lokacija dobave ter terminski plan dostave blaga se bo vršil v dogovoru s pooblaščen o sebo naročnika na posamezni lokaciji.

Dostavo blaga, sredstva, ki sodijo med nevarne kemikalije ali biocidne pripravke bomo izvajali skladno z Zakonom o kemikalijah ter Zakonom o prevozu nevarnega blaga (Ur. l. RS št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami).

Glede na potrebe naročnika zagotavljamo dostavo tudi na dodatne, nenavedene lokacije naročnika, in sicer na celotnem območju Republike Slovenije (tudi začasne lokacije) brez dodatnih stroškov za naročnika.

IZJAVA O USPOSOBLJENOSTI KADRA

Izjavljamo, da imamo usposobljen kader, skladno z Zakonom o kemikalijah, kar lahko na poziv dokazujemo z veljavnim Potrdilom o opravljenem preskusu znanja iz predpisov, ki urejajo proizvodnjo in promet kemikalij. Za potrebe naročnika, bo z naročnikom sodeloval-a lme in priimek :

_____ Dosegljiv na telefon: _____

IZJAVA O DOBAVI V ČASU MOBILIZACIJE TER IZREDNI SITUACIJI

Izjavljamo, da bomo po pogodbenih pogojih, brez dodatnih stroškov, zagotavljati dobavo v času mobilizacije za potrebe vojnih enot ter v morebitnih izrednih situacijah. V takih situacijah bo kontaktna oseba za sodelovanje z naročnikom _____ (ponudnik vpiše).

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH DOSTAVNIH VOZIL

Izjavljamo, da imamo zadostno število ustreznih dostavnih vozil, kar je razvidno iz spodnje tabele. V primeru, da ponudnik nima zadostnega števila ustreznih vozil, priloži lastno izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe pravočasno zagotovil ustrezna dostavna vozila.

Ponudnik, ki ponuja sredstva, ki sodijo med nevarne kemikalije ali biocidne pripravke mora biti usposobljen za logistiko, to je dostavo blaga, skladno z Zakonom o kemikalijah ter Zakonom o prevozu nevarnega blaga (Ur. l. RS št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), kar ponudnik upošteva pri navedbi vrste vozil.

IZJAVA O DOSTOPNOSTI PONUDNIKA

Za izvajanje povpraševanja oziroma naročil s strani naročnika oziroma njegovih posameznih organizacijskih enot smo dostopni:

V obratovalnem času: _____ (obratovalni čas ponudnika mora biti vsaj vse delovne dni v tednu, to je od ponedeljka do petka, od 8. do 13. ure)

Na naslovu: _____

Na faksu: _____

Na elektronski naslov: _____

Za različne informacije in vprašanja vezana na posamezna naročila, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____.

Za reševanje reklamacijskih zahtevkov, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____, faks _____, e-pošta _____.

S tem podpisom potrjujemo vse posebne pogoje naročnika iz priloge.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
PODATKI O PONUDNIKU
MORS 177/2026-JNMV
OBJEKтна HIGIENA IN AVTOKOZMETIKA

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta⁴)* _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebni partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Žig

Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister Valentin Hajdinjak	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Identifikacijska št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO O SUKCESIVNIH DOBAVAH OBJEKTNE HIGIENE IN AVTOKOZMETIKE

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-272/2026-xx z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila **MORS 177/2026-JNMV, OBJEKTNA HIGIENA IN AVTOKOZMETIKA, skladno z uredbo o zelenem javnem naročanju**. Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji

javnega naročila, št. 430-272/2026-XX z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku sukcesivno dobavljal artikle iz sklopa x: _____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 177/2026-JNMV in ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj zagotavlja za vsa ponujena sredstva brezplačne dozirne sisteme ter pripomočke za racionalno porabo sredstev za vzdrževanje higiene.

Dobavitelj zagotavlja, da bo svetovalec za kemikalije _____, na zahtevo naročnika izvajal brezplačne predstavitve in izobraževanja o uporabi čistilnih sredstev v postopkih vzdrževanja higiene po posameznih lokacijah, za vse delavce naročnika, ki so uporabniki čistilnih sredstev. Podrobnosti glede vsebine, načina in roka izvedbe usposabljanja, se dogovorijo pred samo izvedbo usposabljanja.

Dobavitelj zagotavlja, v skladu z Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06; s spremembami in dopolnitvami) brezplačni prevzem vse prazne odpadne embalaže čistilnih in dezinfekcijskih sredstev.

Dobavitelj zagotavlja, da bo ob vsaki spremembi ali dopolnitvi vsebine varnostnega lista, skrbniku pogodbe na strani naročnika takoj dostavil spremenjen ali dopolnjen varnostni list v slovenskem jeziku, ki bo skladen s takrat veljavnim zakonom, ki ureja kemikalije.

Dobavitelj ob prvi dobavi blaga na vsako odjemno mesto naročnika, za pogodbeno sredstva dostavi tehnične liste in/ali navodila za uporabo. Tehnični listi in/ali navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku in morajo vsebovati najmanj naslednje podatke: namembnost sredstva, sestava in lastnost sredstva, način uporabe (npr. samo za strojno uporabo, samo za ročno uporabo....), kontaktni čas delovanja sredstva ter delovno koncentracijo sredstva za vsa področja, za katera je čistilo deklarirano ter navodila za varno delo. Navodila za uporabo izdelka (deklaracija) v slovenskem jeziku morajo biti, kjer je to prostorsko mogoče, tudi na vsaki posamezni embalažni enoti.

Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

Šifra/EAN koda artikla se tekom veljavnosti pogodbe ne sme spreminjati, razen če naročnik in dobavitelj spremembo dogovorita s sklenitvijo aneksa k pogodbi kot posledica zamenjave blaga iz razloga, da se artikel ne proizvaja več. Če naročnik naroči artikel iz priloge ponudba cene, ki ga dobavitelj nima na zalogi ali pa ga ne more več zagotavljati (objektivni razlogi), dobavitelj ne sme dobaviti nadomestnega kompatibilnega artikla brez predhodne potrditve skrbnika pogodbe in popravka artikla v sistemu naročnika. Dobavitelj lahko nadomestni artikel (ki mora biti enakovreden pogodbenemu) ponudi zgolj po enaki ceni, kot je bil artikel v ponudbi – cene.

DODATNI ARTIKLI:

Naročnik si pridružuje pravico, da v predračun uvrsti do tri (3) nove dodatne artikle, v kolikor se tekom obratovanja kuhinj pokaže potreba po dodatnih artiklih. Naročnik bo v tem primeru pridobil primerljive ponudbe, v kolikor bo ponudba pogodbenega partnerja najugodnejša, bo naročnik ob soglasju pogodbenega partnerja, ta artikel dodal na cenik.

Cena blaga

3. člen

Skupna okvirna vrednost blaga po pogodbi znaša _____ EUR z davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV). Vrednost brez DDV znaša _____.

DDV se vsakokrat obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja navedenih vrednosti pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe, naročniku dobavljal po ceniku, ki je priloga pogodbi.

Cene za blago so fiksne za obdobje trajanja pogodbe. Navedeno ne velja v primeru, da dobavitelj v času trajanja pogodbe zniža ceno katerega koli artikla iz cenika, ki je priloga te pogodbe. V tem primeru se pogodbeni stranki sporazumeta, da se dobavljeno blago obračuna po nižji, za naročnika ugodnejši ceni.

Način plačila

4. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal račun za dobavljeno blago po vsaki dobavi v roku 3 (treh) dni. Dobavitelj mora naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). E-račun mora biti opremljen s številko te pogodbe, številko naročila (naročilnega lista), priloženo dobavnico in kopijo naročila, ter naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. Poleg tega dobavitelj na račun pripiše **referenčno številko posameznega odjemnega mesta, ki je razvidna iz priloge – seznam odjemnih mest** in naslov prejemnika blaga (izdajatelja naročila, naročilnega lista ali odjemnega mesta).

Na dobavnici in računu morajo biti navedeni podatki:

- cena posameznega artikla brez vključenega DDV,
- stopnja DDV za posamezen artikel,
- vrednost DDV za posamezen artikel,
- cena posameznega artikla z vključenima DDV,
- količina posameznega artikla,
- vrednost z DDV za celotno količino posameznega artikla,
- skupna vrednost dobave oz. računa.

Naročnik bo e-račun plačal v 30ih dneh. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine (e-računa) na naslovu naročnika.

V kolikor naročnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Naročnik ima pravico za zneske stroškov - razlike v ceni iz naslova kritnega kupa, zmanjšati plačilo za naslednje dobavljeno blago.

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

Zdravstvena ustreznost in kakovost blaga

5. člen

Izdelki in snovi, ki prihajajo v stik z živili morajo ustrezati določilom Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, s spremembami in dopolnitvami).

Kakovost blaga mora ustrezati podatkom, navedenim v ponudbi in v deklaraciji, ki je nameščena na vidnem mestu na embalaži v slovenskem jeziku in standardom, ki jih je za to vrsto blaga izdelal proizvajalec oz. dobavitelj.

Dobavitelj pri ravnanju z blagom upošteva tudi Zakon o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) in Zakon o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami).

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridružuje pravico do izvajanja vseh naključnih testov v povezavi s kakovostjo, dozo/koncentracijo ipd. artiklov, ki jih bo izvedla neodvisna institucija. V primeru izkazanega neskladja z oddano ponudbo, si naročnik pridružuje pravico do odstopa od pogodbe in unovčitve finančnega zavarovanja.

Način naročanja

6. člen

Posamezne organizacijske enote naročnika (naročniki) bodo blago naročale v obratovalnem času dobavitelja. Dobavitelj mora biti za naročnike dostopen na vnaprej določenem elektronskem naslovu, telefonski številki in faks številki od 07.30 do 13.30 dnevno, od ponedeljka do petka, in sicer:

ime in priimek	telefon	faks	e-pošta

Naročanje blaga v okviru te pogodbe se bo izvajalo po posameznem artiklu znotraj sklopa uspešno, glede na potrebe naročnika.

Naročnik se zavezuje, da bodo vsa njegova odjemna mesta naročala blago, ki je predmet pogodbe pisno, preko naročilnih listov.

Dobavitelj bo oskrboval naročnika na podlagi prejetega, pravilno izpolnjenega naročilnega lista. Za eno naročilo se opravi ena dostava razen v izjemnih primerih, ki jih glede na trenutne okoliščine sproti dogovorita pogodbeni stranki.

Dobavitelj je dolžan zagotavljati oskrbo na sporočeno lokacijo, v primeru dobav na teren za večje enote (daljše usposabljanje na terenu).

7. člen

Naročilo se izvaja na naslednji način:

- posamezne organizacijske enote naročnika bodo za vsakokratno naročilo posameznih artiklov, natančno opredeljenih s specifikacijo (šifra, točen naziv blaga po ceniku ponudba – cene), količinami, rokom in krajem dobave, posredovali naročilni list;

- na posameznem naročilnem listu bodo navedeni vsi kontaktni podatki naročnika, na katerega se dobavitelj obrne, če trenutno nima na zalogi naročenega artikla ali če so pri naročilu kakšne nejasnosti;
- za artikle, ki niso zajeti v tabeli ponudba cene naročnik izvede proizvodnjo pri dobavitelju in tudi drugih ponudnikih tovrstnega blaga in blago naroči pri najugodnejšem ponudniku;
- **dobavnica mora biti skladna z naročilnim listom s čimer pa mora biti skladen tudi izdani račun.** V primeru, da račun z navedeno dokumentacijo ni skladen, bo s strani naročnika zavržen.

Dobavni rok in dobava blaga

8. člen

Dobavni rok za naročeno blago je praviloma do 5 delovnih dni od prejema posameznega naročila, razen, če je v naročilu naveden drugačen rok in če gre za blago, ki trenutno ni na zalogi in se dobavni rok obojestransko dogovori in pisno potrdi.

V primeru nepredvidenih povečanih in hkrati nujnih potreb (naročil), ter reklamacij, je odzivni čas maksimalno 3 dni od prejema posameznega naročila.

Dobavitelj zagotavlja oskrbo v času mobilizacije za potrebe vojnih enot.

Dobava naročenega blaga se opravi izključno v skladiščne prostore naročnika oziroma v prostore, ki jih naročnik določi v naročilnem listu (primer: lokacija na terenu).

Če dobavitelj v predpisanem roku svoje obveznosti ne izpolni, ima naročnik pravico opraviti kritni kup, dobavitelj pa je dolžan pokriti stroške tega nakupa kot tudi razliko med ceno, določeno v pogodbi in ceno pri kritnem kupu. O nameravanem kritnem kupu naročnik obvesti dobavitelja pisno.

9. člen

Dobavitelj vodi evidenco vseh naročilnih listov naročnika po posameznih lokacijah, za vsak sklop posebej.

Naročnik si pridržuje pravico, da dobavitelja kadarkoli v času veljavnosti pogodbe pozove k predložitvi evidence skrbniku pogodbe, ki je določen s to pogodbo. Iz evidenc mora biti razvidno:

- sklop, na katerega se naročilo nanaša,
- lokacije dobave,
- organizacijska enota naročnika,
- blago po šifri in nazivu,
- količina posameznega dobavljenega blaga,
- cena na enoto za posamezno blago,
- skupna vrednost za posamezno blago ter
- podatki o morebitnih reklamacijah

Vsebina evidence se lahko prilagodi potrebam naročnika.

10. člen

Dobave se bodo vršile na vse predvidene lokacije naročnika po celotnem območju Republike Slovenije. Predvidene lokacije so razvidne iz priloge te pogodbe, natančen naslov, kot tudi odgovorna oseba za posamezno odjemno mesto s strani naročnika, pa bosta razvidna iz posameznega naročilnega lista, izpisanega iz naročnikovega programa. Seznam lokacij se lahko spreminja brez dodatnih stroškov za naročnika.

Dobavitelj je dolžan po sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti seznam oseb (skupaj s soglasji za varnostno preverjanje za vsako osebo posebej), ki bodo dostavljale blago na odjemna mesta in kontaktirale z odgovornimi na odjemnih mestih ter tudi seznam vozil s katerimi se bodo dobave vršile. Dobavitelj je dolžan na zahtevo oseb, pooblaščenih za izvedbo nadzora vstopov in izstopov na lokacije naročnika, kadarkoli predložiti potrjena oba seznama.

Uvoženo blago mora imeti predpisano deklaracijo v slovenskem jeziku na vsaki embalažni enoti.

11. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo glede teže in kakovosti blaga, kot tudi glede vrste in načina pakiranja ter prevoza blaga upošteval zahteve v naročilu naročnika. Prevoz naročenega blaga, ki spada med nevarno blago, mora organizirati v skladu z Zakon o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami).

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred zunanjimi vplivi. Embalaža in pakiranje je vključeno v ceno blaga. Zaradi neustrezne embalaže lahko naročnik prevzem blaga zavrne.

Za blago, ki ga dobavitelj dobavlja naročniku s kamionom, železnico ali po pošti, velja kot datum prevzema blaga dan, ko je naročnik prejel blago od prevoznika. Ta dan je razviden iz spremljajoče dokumentacije.

Prevzem blaga – količinski in kakovostni

12. člen

V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe, po sledečem postopku.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico – dobavnico, iz katere bosta razvidni dogovorjena pogodbeni cena na EM brez DDV ter količina dobavljenega blaga.

Naročnik mora ob prevzemu blaga opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske dobavljene količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici. Cena za blago mora biti identična pogodbeni ceni. Ob prevzemu blaga osebi pogodbenih strank dokument (prevzemnico - dobavnico) podpišeta, pred tem pa na njej označita ter vpišeta morebitne ugotovljene nepravilnosti.

S tem, ko je blago prevzeto in podpisan prevzemni dokument (dobavnica), se smatra, da je naročilo izvršeno.

V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, je postopek prevzema identičen zgoraj opisanemu postopku, le da postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe, s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščen oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe.

Dobavitelj bo o izročitvi blaga pravočasno obvestil naročnika. Naročnik prevzem blaga, ki je predmet te pogodbe potrdi s podpisom dobavnice.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil original prevzemnico-dobavnico, v kateri je navedena cena z DDV in količina blaga.

Naročnik mora takoj ob prevzemu blaga opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami navedenimi na dobavnici.

Ob prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe pooblaščen osebni pogodbenih strank podpišeta dokument (prevzemnico-dobavnico). Pooblaščen osebni naročnika je referent za oskrbo po odjemnih mestih, dobavitelja pa oseba, ki jo določi dobavitelj kot svojega zastopnika. Pogodbeni stranki soglašata, da se prevzem blaga opravi pri naročniku, izjemoma in po predhodnem dogovoru obeh pogodbenih strank pa lahko tudi v skladišču dobavitelja.

13. člen

Naročnik je dolžan prejeto blago na običajen način pregledati ter o odkritih očitnih in skritih napakah nemudoma obvestiti dobavitelja, sicer pa mora naročnik očitne napake sporočiti dobavitelju v roku 8 dni, po opravljenem pregledu.

Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od izročitve blaga dalje pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o skriti napaki nemudoma, ko jo je opazil.

Stroške nastale z zamenjavo nekvalitetnega blaga, vključno s prevoznimi, nosi dobavitelj. Če se ugotovi, da blago odstopa od deklarirane kakovosti in naročene teže, lahko naročnik prevzem blaga odkloni.

14. člen

Če kvaliteta blaga ne bo ustrezala normativom in zahtevam naročnika, bo le ta zahteval dobavo po opredeljeni in pogojevali kvaliteti v pogodbi po ceni, ki je bila podana v ponudnikovi ponudbi. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe ter unovčenja finančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se ugotovi, da blago odstopa od pogodbeno dogovorjene kakovosti ali naročene teže, lahko naročnik prevzem blaga odkloni. V primeru, če naročnik ugotovi skrite napake na blagu, sestavi zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo. Prav tako je naročnik dolžan takoj predložiti ustreznim službam dobavitelja v pisni obliki vse reklamacije glede spornih zadev v zvezi s ceno in DDV.

15. člen

Dobavitelj odškodninsko odgovarja za nepravilno izpolnitev pogodbe, in sicer za dejansko in bodočo škodo. Naročnik ima v primeru nepravilne izpolnitve pogodbe pravico zahtevati odškodnino v obsegu pozitivnega pogodbenega interesa.

16. člen

Dobavitelj se obveže, da mu bo na poziv naročnika nudil brezplačno strokovno izobraževanje kadrov in svetovanje na tem področju, ki je potrebno za nemoteno in uspešno uporabo čistilnih sredstev.

Varnostno preverjanje

17. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu

oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca/dobavitelja), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec/dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec/dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca/dobavitelja - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu/dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec/dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca/dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca/dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu/dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca/dobavitelja dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca/dobavitelja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

19. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) več kot trikrat,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, se uporabi določba o pogodbeni kazni te pogodbe za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

20. člen

Naročnik lahko obračuna pogodbeno kazen dobavitelju vsakokratno v primeru:

- ko dobavitelj ne reši reklamacije niti na podlagi pisnega poziva naročnika, ki ga posreduje na uradni (v ponudbi naveden) e-naslov ponudnika v rokih navedenih v tej pogodbi (reklamacijski odzivni čas),
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku (dobava v roku iz naročila), ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika,
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga skladno z določili o varnostnem preverjanju te pogodbe,
- v kolikor dobavitelj ne zagotavlja zahtev in pogojev iz naslova kakovosti blaga.

Višina pogodbene kazni:

- 50 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu do 500 EUR z DDV;
- 100 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 500 EUR z DDV do 1000 EUR z DDV;

- 150 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 1000 EUR z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

22. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____, tel. št. _____.

Pooblaščen osebe naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe na odjemnih mestih so navedene na naročilnem listu.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnikov pogodbe nični.

Višja sila

23. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

24. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do porabe sredstev po predmetni pogodbi oz. do izvedbe novega postopka javnega naročila (sklenitev pogodbe), kar nastopi prej.

25. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

26. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

27. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

28. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

29. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov– priloga 1,
- soglasje,
- ponudba št.

PRILOGA K POGODBI ŠT. 1

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/ dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____, dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E:

glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. **Storitev:**

b. **Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. **Uvod:**

b. **Predmet presoje kakovosti:**

c.	<u>Vrednost prevzetega proizvoda:</u>
d.	<u>Ugotovitev:</u>
e.	<u>Preizkus delovanja:</u>
f.	<u>Dokumentacija:</u>
g.	<u>Garancija:</u>
h.	<u>Drugo:</u>
i.	<u>Odprava pomanjkljivosti</u>

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):	
1. 100 % pregleda;	2. naključnega pregleda;
3. certifikacije;	4. vzorčenja;
	5. primerjave s potrjenim vzorcem.
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:

IZJAVA: DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI. DOLOČBA: ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN. ☐
--

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:
--

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plaćnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija

SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje

Slovenska vojska – ZAHODNA REGIJA					
Zap. št.	Ref. št. za račun	Naslov	Odgovorna oseba	Telefon	
1.	441030808	Vojašnica Edvarda Peperka Leskovška cesta 7 1260 Ljubljana	Vodja kuhinje Matjaž Jerančič Kuhinja Milena Marić	71	01 585 6339 01 585 6340
			Naročanje Nina Zupan Tori Andreja Fele	71	01 585 6341 01 585 6344
		SV.kuhinja.Ljubljana.Moste@mors.si	Skladišče Stanislav Hočevvar Marija Bizjak Sabina Dolničar	71	01 585 6343
2.	441030809	Vojašnica Ivana Cankarja Raskovec 50 1360 Vrhnika	Vodja kuhinje Matej Volk	77	01 759 4415
			Naročanje Bojan Rebec Jaka Šuštar	77	01 759 4375 01 759 4639 Fax 01 759 4641
		SV.kuhinja.Vrhnika@mors.si	Skladišče Danica Granduč Jaka Šuštar	77	01 759 4416
3.	441030708	Vojašnica barona Andreja Čehovine Ljubljanska cesta 37 6230 Postojna	Vodja kuhinje Saša Kervina	74	05 728 1025
			Naročanje Marko Florjančič Miroslav Jenuš	74	05 728 1425 05 728 1295 Fax 05 728 1311
		SV.kuhinja.Postojna@mors.si	Skladišče Nataša Volk		
4.	441030408	Vojašnica Janka Premrla Vojka Beblerjeva ulica 28 5271 Vipava	Vodja kuhinje Darinka Koren	74	05 365 3117 05 365 3115 05 365 3114
			Naročanje Mojca Marc Darinka Koren Barbara Čelhar	74	05 365 3114 Fax 05 366 5017
		SV.kuhinja.Vipava@mors.si	Skladišče Karla Marušič	74	05 365 3114
5.	441030608	Vojašnica Petra Petriča Bleiweisova cesta 32 4000 Kranj	Vodja kuhinje Matej Bregant	75	04 290 1065
			Naročanje Mihaela Štendler Miha Beguš	75	04 290 1064 Fax 04 290 1062
		SV.kuhinja.Kranj@mors.si	Skladišče Iris Hervol	75	04 290 1066

Slovenska vojska – ZAHODNA REGIJA					
Zap. št.	Ref. št. za račun	Naslov	Odgovorna oseba	Telefon	
6.	441030609	Vojašnica Boštjana Kekca Bohinjska Bela 150 4263 Bohinjska Bela SV.kuhinja.Bohinjska.Bela@mors.si	Vodja kuhinje Benjamin Hafnar	75	04 576 3065
			Naročanje Simona Žerjav	75	04 576 3161 Fax 04 572 0201
			Skladišče Robert Struna	75	04 576 3161
7.	441030609	Vojaški objekt Rudolfa Badjure Srednja vas v Bohinju 165 4247 Zgornje Gorje SV.kuhinja.Pokljuka@mors.si	Vodja kuhinje Robert Pavlin	75	04-596-5149
			Naročanje Jelka Zupan	75	04-596-5139 Fax 04 531 2462 04 531 5149
			Skladišče Branka Šolar	75	04 596 5149
8.	441030811	Vojaški objekt Kočevska Reka – lokacija Škrilj-Zdihovo, Škrilj 1 1338 Kočevska Reka	Vodja kuhinje Anže Antolin	71	01 895 6818
			Naročanje Mateja Mihelič	71	01 895 6818

Slovenska vojska – VZHODNA REGIJA					
Zap. št.	Ref. št. za račun	Naslov	Odgovorna oseba	Telefon	
9.	441030501	Vojašnica Franca Uršiča Straška cesta 26 8000 Novo mesto SV.kuhinja.Novo.Mesto@mors.si	Vodja kuhinje Mitja Švigelj	73	07 331 1316 07 331 1320
			Naročanje Đurđica Vide Janez Dragovan	73	07 331 1322 Fax 07 331 1309
			Skladišče Tomaž Jerele	73	07 331 1323
10.	4410201	Vojašnica Jerneja Molana Cerklje ob Krki 42 8264 Cerklje ob Krki SV.kuhinja.Cerklje.ob.Krki@mors.si	Vodja kuhinje Mirnes Kamberič	73	07 495 3476 07 495 3483
			Naročanje Damjan Žibert Marjetka Jerman Marija Požun	73	07 495 3394 07 495 3303
			Skladišče Vanja Jakovin Petan	73	07 495 3462

Slovenska vojska – VZHODNA REGIJA					
Zap. št.	Ref. št. za račun	Naslov	Odgovorna oseba	Telefon	
11.	441030208	Vojašnica Franca Rozmana Staneta Mariborska cesta 29 3000 Celje	Vodja kuhinje Miha Adamlje	72	03 544 4316 03 544 4379
			Naročanje Tomaž Zavolovšek Bogdan Dokmanovič	72	03 544 4370 Fax 03 544 45 15
		SV.kuhinja.Celje@mors.si	Skladišče Anton Fenrih Franc Golenač	72	03 544 4316
12.	441030909	Vojašnica Vincenca Repnika Ljubljanska cesta 22 2310 Slovenska Bistrica	Vodja kuhinje Branka Petrovič	72	02 805 3086
			Naročanje Marjetka Kozar Igor Zimet	72	02 805 3151 02 805 3087 Fax 02 805 3098
		SV.kuhinja.Slovenska.Bistrica@mors.si	Skladišče Tomaž Slatinek Karolina Hedžet	72	02 805 3087
13.	441030908	Vojašnica Generala Maistra Ramovševa ulica 2 2000 Maribor	Vodja kuhinje Lidija Zebec	72	02 449 1410 02 449 1409
			Naročanje Tatjana Baler Janez Majcen	72	02 449 1410 Fax 02 449 1402
		SV.kuhinja.Maribor@mors.si	Skladišče Marjanca Sitar Ivan Bohar	72	02 449 1263
14.	441030307	Vojašnica Murska Sobota Kopališka ulica 4 9000 Murska Sobota	Vodja kuhinje Roman Škafar	72	02 531 3449
			Naročanje Simona Alač	72	02 531 3448 Fax 02 532 1956
		SV.kuhinja.Murska.Sobota@mors.si	Skladišče Igor Senčar	72	02 531 3412
Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije – ZAHODNA REGIJA					
Zap. št.	Ref. št. za račun	Naslov	Odgovorna oseba	Telefon	
15.	10603	MORS Oddelek za prehrano in protokolarne storitve Vojkova 55 1000 Ljubljana	Vodja kuhinje Boštjan Merkun	01 471 2370 Fax 01 431 7334	
			Vodja strežbe Andrej Kukovec	01 471 2072 Fax 01 431 7334	
			Naročanje Marija Jakič Boštjan Merkun Andrej Kukovec	01 471 2371 01 471 2370 01 471 2072 01 471 2163	

		marija.jakic@mors.si bostjan.merkun@gmail.si andrej.kukovec@mors.si uros.mali@mors.si	Uroš Mali	Fax 01 431 7334 Fax 01 471 1238
			Skladišče Uroš Mali	01 471 2163
			Kuhinja	01 471 2127
16.	10603	MORS, Služba za splošne zadeve, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana	Mateja Stipič	01 471 2081
17.	10603	MORS, Služba za splošne zadeve, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana	Mateja Stipič	01 471 2081
18.	10603	MORS, Služba za splošne zadeve, Dimičeva ulica 15, 1000 Ljubljana	Mitja Lisec	
19.	22	MORS URSZR Izobraževalni center za zaščito in reševanje Zabrv 12 1292 Ig	Vodja kuhinje Martina Jakič	01 4796 424
		martina.jakic@urszr.si	Naročanje Martina Jakič Marko Jager Lucija Likovič	01 4796 424